



„Őszi Napfény” Idősek Otthona

2870 Kisbér, Deák Ferenc u. 69.

Tel: 34/352 128

ŐSZI NAPFÉNY IDŐSEK OTTHONA KISBÉR

HÁZIRENDJE

Készült: 2016. február 01.

TARTALOMJEGYZÉK

I. Házirend célja, hatálya

II. Az otthon által nyújtott szolgáltatás

1. Élelmezés
2. Tisztálkodás, fürdés, személyi higiéné
3. Textíliával való ellátás
4. Egészségügyi ellátás
5. Mentálhigiénés ellátás
6. Értékmegőrzés
7. Intézményi higiéné

I. Az együttélés szabályai

II. Az intézményből való eltávozás, visszatérés rendje

III. Az ellátásban részesülők egymás közötti, valamint hozzátartozóikkal való kapcsolat tartás szabályai

IV. Az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak köre

V. Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabálya

VI. A ruházattal, textíliával, tisztálkodási szerekkel való ellátás, valamint a ruházat tisztításának, javításának rendje

VII. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

VIII. Az egyéni és közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályok

IX. Az Intézmény alapfeladatait meghaladó programok szolgáltatások köre, azok térítési díja

X. Egyéb szabályozások

Mellékletek

1. sz. melléklet: Érdekképviselői Fórum Működésének Szabályzata

2. sz. melléklet: Korlátozó intézkedések alkalmazásának szabályai

3. sz. melléklet: Intézményi alap-gyógyszerlista

Bevezető

Kedves Lakóink!

Tisztelt Hozzátartozók!

Kérem Önöket, hogy ezen „Házirendet” amely az otthon életének fontos szervezője, szíveskedjék figyelmesen elolvasni, megismerni.

Otthonunk 1977. óta működik.

Jelenleg az engedélyezett férőhelyek száma:150

A épület: 52 férőhely, mely általános ellátási részleg
B épület: 84 férőhely, mely általános és demens részleg
C épület: 14 férőhely, mely az emeltszintű részleg

A 150 fő lakó ellátását 68 fő dolgozó végzi, melyből a szakdolgozók száma: 36 fő

Az intézmény fenntartója: Kisbér Város Önkormányzat

Az intézet igazgatója: Szarvas Szilveszter

Az igazgató székhelye: Kisbér, Deák Ferenc u.69. bentlakásos intézet.

I. Házirend célja, hatálya

A Házirend a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló többször módosított 1993. évi III.tv. az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet, valamint a végrehajtási tárgyában kiadott rendeletek, a személyes gondoskodást nyújtó szakosított intézményekről azon igénybevételéről szóló 9/1999 (XI.24.) SZCSM alapján készült.

További vonatkozó jogszabályok:

- 29/1993. (II.17.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról.
- 188/1999. (XII.16.) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyéről.
 - 213/2007. (VIII.7.) kormányrendelet az Országos Rehabilitációs és Szociális Intézetéről, valamint eljárásának részletes szabályairól
- 340/2007. (XII.15.) kormányrendelet a személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervezetekre vonatkozó részletes szabályokról
- 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól.

A házirend célja: hogy egyaránt védje az egyéni és közösségi életet. Olyan szabályokat tartalmaz, amelynek megtartása a lakókra és hozzátartozókra, valamint az intézet dolgozóira nézve egyaránt kötelező.

A házirend meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztat az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt légkörben élhessünk és dolgozhassunk. A Házirend mindannyiunk számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézeti vagyoni védelmét, a lakók és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.

A Házirend hatálya kiterjed a Kisbéri Idősek Otthonában véglegesen vagy ideiglenes jelleggel ellátást igénybe vevő valamennyi lakóra, az intézmény alkalmazottaira, az intézménynél munkát végző külső szervek dolgozóira, az intézményben tartózkodó látogatókra és az intézményben tartózkodó valamennyi idegen személyre.

II. AZ OTTHON ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁS

1. Élelmezés

Az otthon a napi ötszöri étkezést biztosít. Ebből legalább egy alkalommal meleg ételt. Heti kétszer meleg vacsorát. Az étkezés a teljes körű ellátás része.

A 29/1993. (II.17.) Korm. Rendelet szerint a tartós bentlakásos intézményekben a térítési díjat az élelmezésre fordított költségekkel csökkenteni kell, ha az ellátott az intézményi étkezést nem veszi igénybe.

Intézményünkben a fenti joghelyben előírtakat nem áll módunkban biztosítani, mivel nem rendelkezünk azokkal a feltételekkel, amelyek az önálló élelmezési ellátásra adnak lehetőséget a lakók számára.

Az intézményben 1 nagy (B épületben) és 1 kis ebédlő (C épület) található, mely alkalmas a kulturált étkezésre, étel elfogyasztására, azonban nincs külön a lakók egyéni főzési lehetőségét biztosító konyha, nincs külön mosogató és az ételek tárolására hűtőszekrény, csupán tea vagy kávé főzésére van lehetőség a közös ebédlőben és a teakonyhában. A közös helyiségekben (társalgó) elhelyezett hűtők kapacitása kevés, annak ellenére, hogy sok lakó – lakótárs közösen helyezte el a szobájában hűtőszekrényt.

Az intézet a faluközponttól – bevásárló helyektől – étteremtől – 2 km-re fekszik.

A bevásárlás nehézségekkel járna a lakóknak, hisz nagyrésztük az egészségi állapotuk miatt kerülnek – kerültek elhelyezésre az intézetünkbe és egészségi állapotuk, idős koruk miatt nem megoldható az önálló élelmezésük.

A lakók étkezése, az étel elfogyasztása az étteremben történik. A fekvő betegek a felszolgált ételt a szobájukban fogyasztják el.

Az étkezés időpontja:

Reggeli időpontja:	8.00 – 9.00 óráig
Ebéd időpontja:	12.00 – 13.00 óráig
Vacsora időpontja:	18.00 – 19.00 óráig

Minden lakótól elvárható, hogy ezeket az időpontokat betartsa.

Ha a lakó egészségügyi vizsgálatra megy, vagy egyéb ok miatt van távol az intézetből a visszaérkezésüket követően szolgáljuk ki számukra az ételt. A visszaérkezés idejéig az ételt hűtőszekrényben kell tárolni és kiosztás előtt fel kell forralni a közegészségügyi előírások miatt. A főzött ételek tárolása, kiszolgálása 15.00 h-ig lehet.

Ha a lakó egészségi állapota indokolja, részére az orvos javaslatára diétás étkezést biztosítunk.

Az orvos javaslatára cukorbetegnek pótvacsorát kapnak. Ételmaradékot az ebédlőből nem szabad kivinni, mivel annak tárolására a szobákban nincs lehetőség.

Az étellemezéssel kapcsolatos észrevételeket elsősorban az étellemezésvezetővel lehet megbeszélalni, de a problémát jelezhetik a főnővérnek vagy az intézet igazgatójának. A fekvőbetegek folyadék bevitelét az ápolási terv tartalmazza, és arról folyamatosan gondoskodunk.

Az étlap tervezésénél a lakók aktív részvételére számítunk. Igényeiket az étellemezési bizottság felé jelezhetik, vagy a kívánságládába helyezhetik el.

2. Tisztálkodás, fürdés, személyi higiéné

- a tisztálkodási helyiségek folyamatosan nyitva vannak, azt a lakók bármikor igénybe vehetik.

A tisztálkodáshoz szükséges eszközöket az intézet az alábbiak szerint biztosítja:

- WC papír a WC-ben elhelyezett tartókban folyamatosan biztosított,
 - a kézmosóknál automata folyékony szappan folyamatosan biztosított,
 - az intézmény a fürdéshez és hajmosáshoz WU-2, illetve Baba tusfürdőt, illetve szappant biztosít.
 - ha az ellátott más típusú, márkájú sampont, fürdőhabot, vagy szappant igényel, azt saját magának kell megvásárolnia.
- ha az intézet lakója ruhaneműjét saját maga mossa, mosóport biztosítunk.

Kérjük lakóinkat, hogy ügyeljenek a környezetük tisztaságára és személyi higiénéjükre. Megjelenésük mindig legyen alkalomhoz illő, évszaknak megfelelő. Ruhájuk legyen mindig tiszta, rendezett.

Az otthon tisztaságának megóvása érdekében lehetőleg használjanak váltócipőt.

3. Textíliával való ellátás: az intézmény minden lakó részére biztosítja az alábbi textíliákat, megfelelő váltással:

- ágynemű garnitúra (paplan,párna,kispárna)
- lepedő
- pléd
- ágytakaró

Készpénzzel és nyugdíjjal nem rendelkező lakók részére az intézet biztosítja az alsó és felsőruházatot is, melyről a leltár készül.

Az alsó és felső személyes ruhák mértékét a törvény szerint az intézet vezetője határozza meg. Ennek értelmében a készpénzzel és jelentős nyugdíjjal rendelkező lakók saját maguk gondoskodnak:

- 7 váltás fehérnemű
- 2 váltás téli és nyári ruha
- 2 pár lábbeli
- 2 pár papucs (szobai, fürdő)

A jövedelemmel nem rendelkező lakónak mindezt az intézet adja.

Minden lakónak lehetősége van saját textília használatára, törölköző, hálóing, fehérnemű esetén ezek ajánlottak is.

Mosás-mosatás: a textíliák mosásáról az intézmény gondoskodik, amelyet az egészségügyi részleg szervezi és bonyolítja le.

A mosásra leadott ruhákat számokkal,vagy névvel kell ellátni.

Ágynemű csere:

A Épület	páratlan hét péntek
B Épület	páros hét péntek
C Épület	páratlan hét péntek

Személyes ruhák cseréje névre szóló zsákos rendszerrel történik.

A Épület	kedd
B Épület	csütörtök
C Épület	szerda

Borotválást az intézet férfi segédápolója végzi, hetente három alkalommal, hétfő, szerda, pénteken történik, azoknak a lakóknak, akik ezt nem tudják elvégezni (ezért külön térítést nem fizetnek).

4. Egészségügyi ellátás.

4.1. Általános orvosi ellátást az intézmény orvosa végzi.

Rendelési idő:	kedd	7. ⁰⁰ órától
	csütörtök	14. ⁰⁰ órától
	péntek	11. ⁰⁰ órától
Vizitnap:	kedd	a rendelés ideje alatt

A rendelés ideje az orvosi szoba ajtaján megtalálható.

Azokat a lakókat, akik az orvosi szobába nem tudnak elmenni, az orvos a szobájukban keresi fel. A rendelési időn túl a sürgősségi betegellátást 8.00 – 16.00 óráig az intézet orvosa biztosítja. 16.00 órától- reggel 8.00 óráig, valamint péntek 16.00 órától hétfő reggel 8.00 óráig a városban működő orvosi ügyelet biztosítja.

4.2. Szakorvosi, kórházi ellátás az intézet orvosának, szakorvosának beutalása alapozza meg.

4.3. Gyógyszerellátás.

- az intézmény orvosa és főnövére által összeállított alaplistás gyógyszereket térítés nélkül az intézet biztosítja.
- Egyedi kérésre (nem alaplistás) gyógyszereket a lakók térítik, de beszerzésükről az intézet gondoskodik.
- Gyógyszerosztás étkezések után történik
- a gyógyszerek adagolásáról, kiosztásáról a főnővér ellenőrzése mellett az ápolók gondoskodnak.

4.4. Gyógyászati segédeszköz ellátás.

- test közeli eszközöket a lakó téríti
- test távoli eszközöket az intézet biztosítja

Beszerzésükről az intézet gondoskodik.

4.5. Az intézeti lakó egészségi állapotáról az intézet orvosa vagy felhatalmazása alapján az intézet főnövére adhat felvilágosítást.

Állapotrosszabbodás, kórházba utalásukról a hozzátartozót értesítjük.

4.6. Kegyeleti ellátás.

A lakók elhalálozásával kapcsolatos teendőket az intézmény vezetője, főnövére szervezi, külön szabályozás szerint.

Gondoskodni kell:

- a halott végtisztességre való felkészítéséről
- elkülönítésről a halottszállító megérkezéséig
- gondoskodni kell, hogy a lakótársak, ha akarnak, elbúcsúzhassanak.
- A hozzátartozók értesítéséről
- az ingóságok számbavételéről, megőrzéséről, hagyatéokra adásról a hagyatéki eljárás szabályai szerint.

A lakók az ellátási szerződésben nyilatkoznak a haláluk esetén a követendő eljárásra, a végtisztességet annak alapján kell végezni.

5. Mentálhigiénés ellátás.

Egyéni gondozási tevékenység: az egyes ápolási-gondozási részlegekkel szoros munkakapcsolatban a mentálhigiénés munkatársak végzik.

- Életviteli támogatást, mely az egyéni gondozás legfontosabb alapfeladata a segítségnyújtás, információadás az otthon keretei közötti, tartós életvitel kialakításában.
 - Feszültségek, konfliktushelyzetek kezelése.
 - A hozzátartozók és a lakók közötti kapcsolat segítése
 - Krízishelyzetek kezelése
 - Kliens képviselői feladatok (Hivatalos ügyintézés, lakcímbjelentés, indokolt esetben a kliens hozzájárulásával, meghatalmazás alapján)
 - Gondozási dokumentációk naprakész elkészítése
-
- Megszervezi az emeletenkénti lakógyűléseket (a közösségi együttélésórán felmerülő problémák megbeszélésére)
 - A ténylegesen rászoruló, járóképtelen lakók számára a bevásárlást. Csak olyan, az életvitelhez szükséges alapvető cikkeket vásárolhatnak lakóink számára, melyek a büfében nem kaphatók. Szeszes italt, romlandó húsárut fagyasztott élelmiszereket nem vásárolhatnak.
 - A mentálhigiénés csoport feladata – a főnővér irányítása mellett – az otthonban megrendezésre kerülő közösségi programok előkészítésében, lebonyolításában való aktív részvétel.
Az aktivitás megtartása “az unalom” elűzése érdekében foglalkoztatásokat szerveznek, melyeken minden lakó aktív – betegek esetében passzív- részvételére számítunk.

6. Értékmegőrzés

- az intézménybe érkezéskor, vagy a későbbiek folyamán lehetőség van bármilyen érték leadására megőrzés céljából.
- megőrzésre átvett értékről mindenkor átvételi bizonylatot kell kérni / adni és azt lehetőleg megőrizni
- az intézmény csak az ilyen módon leadott értékekre vállal teljes felelősséget.

7. Intézményi higiéné

A lakószobák, lakrészek közösségi helyiségek takarítását az intézet biztosítja, azonban rendjének, tisztaságának megőrzése elsősorban a lakók feladata.

A WC-t, fürdőszobát minden lakó köteles maga után használható állapotban hagyni, ha ezt egészségi állapota nem teszi lehetővé, akkor ápolói, takarítói segítséget kell kérni.

Az intézmény biztosítja minden részlegen a napi takarítást és havonta a nagytakarítást.

A fürdők és közösségi helyiségek takarítását naponta szükség szerint többször elvégzik.

A lakók a berendezési tárgyakat közösségi helyiségeket rendeltetésüknek meg- felelően használják, figyeljenek arra, hogy azok állapotát megóvják.

Kérem, hogy a legkisebb meghibásodást is jelezzék az osztályos nővérnek vagy ügyeletes nővérnek.

III. Az együttélés szabályai

Az intézményben biztosítani kell az alapvető emberi jogokat valamennyi bentlakó számára.

Az otthon lakói legyenek egymás iránt bizalommal, megértéssel, türelemmel becsüljék meg egymást.

Kölcsönös tisztelet jellemezze magatartásukat, legyenek belátással beteg vagy sérült társaikkal szemben.

Minden cselekedetükkel egymáshoz való viszonyukat a humánus érzés hassa át.

A felkelés és lefekvés ideje nem kerül szabályozásra, de mind a korai felkelést mind a késői lefekvést úgy kell végrehajtani, hogy azzal a lakótársak nyugalma ne zavarják.

IV. Az intézményből való eltávozás, visszatérés rendje

Valamennyi fennjáró lakó – eü állapota függvényében – az otthonból szabadon kijárhat. Kérjük, hogy biztonságuk érdekében a portán és ügyeletes nővérnek jelentsék be, ha kimennek az intézetből.

Amennyiben az éjszakát is máshol kívánja tölteni, azt kérjük, jelezze a főnővérnek vagy az ügyeletes nővérnek.

Amennyiben a távollét ideje alatt az otthon által nyújtott szolgáltatást nem kívánja igénybe venni azt 2 nappal előre jelezze az intézet főnővérének.

A visszatéréskor kérjük, jelezzék a megérkezést a főnővérnek, vagy az ügyeletes nővérnek, hogy ezt a tényt az átadó füzetbe rögzíteni tudják. Amennyiben a lakó visszaérkezése a megbeszélte időpontba akadályozva van, azt kérjük jelezni írásban, vagy telefonon az intézet főnővérének.

Amennyiben a távollétet a lakó vagy hozzátartozó nem jelzi, az indokolatlan távollétnek minősül. A 15 napot meghaladó indokolatlan távollét esetén az intézet vezetője kezdeményezheti a lakó intézeti jogviszonyának megszüntetését.

Ha az intézet orvosa az ellátott egészségi állapota miatt nem javasolja az eltávozást erre fel kell hívni az ellátott vagy hozzátartozó figyelmét.

Az otthon, a lakótársak nyugalma érdekében kérjük, hogy 20.⁰⁰ óra után már ne hagyják el az intézetet és ne térjenek vissza.

V. Az ellátásban részesülők egymás közötti, valamint hozzátartozóikkal való kapcsolat tartásának szabályai

A lakók bármikor fogadhatnak látogatókat azonban:

- a.) a többi lakó nyugalma érdekében a látogatás javasolt ideje 9.⁰⁰ – 18.⁰⁰ óra közötti időszak (nyáron 9.⁰⁰ – 19.⁰⁰ óra)
- b.) 18.00 (19.00) óra után az otthonban a látogató csak az ügyeletes ápoló tudomásával tartózkodhat
- c.) az orvos javaslatára (járvány) a látogatás korlátozható illetve szüneteltethető.

A lakók hozzátartozói az intézet igazgatóját, főnővérét munkanapokon kereshetik fel és kérhetnek információt.

Kérjük a látogatókat, hogy a látogatás ideje alatt ügyeljenek a rendre és tisztaságra!

Felhívjuk a látogatók figyelmét az intézményi vagyron, illetve az intézményi tulajdon tiszteletben tartására!

A lakók egymás között lényeges korlátozás nélkül, szabadon tarthatják a lakótársi kapcsolatot, természetesen az együttélési szabályok betartása mellett.

A lakók hozzátartozóikkal személyes kapcsolatukat szabadon gyakorolhatják az intézményen belül és kívül.

A szobákban elhelyezett telefonkészüléken is hívhatják hozzátartozóikat, azonban kérjük, hogy este 19.⁰⁰ óra után és reggel 8.⁰⁰ óra előtt ne telefonáljanak, mert ezzel zavarhatják a szobatársaik nyugalmaát.

VI. Az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak köre

1. Intézményünk lakói elhelyezési, raktározási nehézségek miatt csak korlátozott mennyiségben hozhatnak magukkal személyes használati tárgyakat.
2. Az intézménybe korlátozás nélkül behozható személyes használati tárgyak:
 - Személyes ruházat és lábbeli (lehetőleg: legalább 2 váltás szezonnak megfelelő felsőruházat, négy váltás fehérnemű, törölköző, pizsama, papucs, zárt cipő). A szükségesnél lényegesen nagyobb mennyiségű ruhanemű behozatala felesleges, megfelelő tárolás nem oldható meg.
 - Tisztálkodó szerek.
 - Személyes használatra szánt kisebb eszközök (pl. Evőeszköz, pohár, tálca).
 - Személyi használati tárgyak (óra, villanyborotva, hajszárító, rádió, televízió, videó, fényképezőgép).
 - Cserepes virágok.
 - Lakószobák díszítésére szánt: falikép, festmény, fényképek, kisebb dísz tárgyak).
3. Az intézménybe szükség szerint behozható:
 - Rokkant-kocsi, toló kocsi, járókeret, szoba WC, és egyéb gyógyászati segédeszköz, vagy ápolást-gondozást segítő eszköz.
4. Az intézménybe az otthon igazgatójával egyeztetve behozható:
 - Személygépkocsi, motorkerékpár, kerékpár, bútor, nyugágy, kerti szerszám, szokásosnál nagyobb mennyiségű vagy értékű arany-ezüst ékszer.
5. Nem hozhatók be az intézménybe olyan tárgyak, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. Ezen veszélyeztető tárgyak:
 - Robbanóanyagok, robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök,
 - Fegyverek,
 - Valamint a háztartásban használt szokásos méretűnél nagyobb méretű szűrő- és/vagy vágóeszközök.
6. Amennyiben valaki tudomást szerez arról, hogy az intézet bármely lakója az intézményben veszélyeztető tárgyat tart magánál, azonnal köteles azt jelenteni az intézmény igazgatójának.

7. A behozott, személyes használatban tartott tárgyak, értékek megőrzésére, megóvására az intézmény vezetősége és személyzete fokozott figyelmet fordít, a lakókat is erre ösztönzi, de teljes felelősséget csak az értékmegőrzési szabályoknak megfelelően leadott tárgyakért, értékekért vállal. A személyes használatban lévő tárgyakért elsősorban tulajdonosuk felel!
8. Kérünk minden lakót, hogy csak a személyes szükségletnek megfelelő mértékben tartsanak maguknál pénzt, értéktárgyakat.

VII. Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályai

1. Lakóink értéktárgyaikat, készpénzüket a pénztárban megőrzésre tanuk jelenlétében, elismervény ellenében értékhatártól függetlenül átadhatják.
2. Az intézmény a lakók megőrzésre átadott pénzét, értékpapírjait és értéktárgyait letétként kezeli.
3. A letétek kezelése az intézmény Pénzkezelési Szabályzatában foglaltak szerint történik.
4. A lakóktól átvett készpénzt az intézmény takarékbetétkönyvben helyezi el, amelyet páncélszekrényben őriz.
5. A letéteket kezelő pénztáros a lakóktól átvett pénzt és egyéb értéket kívánságra bármikor – legkésőbb 2 munkanapon belül – kiadja a tulajdonosának.
6. Otthonunk lakóinak lehetőségük van kisebb beszerzéseik (pl. Gyümölcs, kávé, cukorka, cigaretta) fedezését szolgáló készpénzüket az ún. Készpénzkezelő pénztárba helyezni. A megőrzésre leadott összegek egyenlege lakónként nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át. Ezen feladatot kizárólag az intézmény igazgatója által megbízott dolgozók láthatják el teljes anyagi felelősséggel, akik ezt külön írásbeli nyilatkozatban kötelesek tudomásul venni.
7. A készpénzkezelő a megőrzésre leadott pénzekekről szigorú számadásként kezelt, egyedileg nyilvántartó ívet vezet. Az ott elhelyezett készpénzt, befizetésre bevételi pénztárbizonylatot, kifizetésre kiadási pénztárbizonylatot használunk.
8. Mind a befizetést, mind a kifizetést a lakónak alá kell írnia. Ha a lakó nem tudja a nevét aláírni, a be-, illetőleg kifizetés két intézményi dolgozó jelenlétében történhet, akik aláírásukkal igazolják azt.
9. A lakó elhalálása esetén az intézmény a lakó nevéen nyilvántartott letétet a hagyatéki eljárás szabályai szerint hagyatéki eljárásra átadja.

VIII. A ruházattal, textíliával, tisztálkodási szerekkel való ellátás, valamint a ruházat tisztításának és javításának rendje

1. Intézményünk a lakók részére szükséges intézményi textíliát (ágynemű, terítők, függönyök, törülközők, stb.) biztosítja. Saját ágynemű használatára is lehetőség van, ezt azonban az intézmény igazgatójával előzetesen egyeztetni szükséges.
2. Az intézmény lakói részére ruházatot az otthon raktárkészletéből, illetve költségvetéséből akkor biztosít, ha a lakó nem rendelkezik megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal. A lakó által igényelt ruházat összetételéről, mennyiségéről az intézmény igazgatója dönt.
3. A lakó saját részére biztosítandó ruházat igénylése az otthon vezető ápolójának történő bejelentése útján történhet, a ruházat raktárból történő kiadását az intézmény igazgatója engedélyezi. Raktári vételezés időpontja: hetente pénteken 10-11 óráig.
4. A lakók saját ruházatát egyedi azonosítóval kell ellátni. Szükség esetén a megjelölésben intézményünk személyzete segítséget nyújt.
5. Az intézményi és a lakók személyi tulajdonában lévő textíliák, ruházat mosásáról, javításáról az intézmény gondoskodik. Mivel intézményünk mosodai technológiája vegytisztításra nem alkalmas, ezért javasoljuk lakóink részére az értékesebb felsőruházat (pl. Kosztümök, kabátok, öltönyök, stb) vegyi úton történő tisztíttatását. Az otthon által elvégzett mosás a teljes körű ellátás részét képezi, ezért lakóinknak külön fizetni nem kell. Idegen szolgáltatónál végeztetett mosás, vegytisztítás költségeit lakóink fizetik, azonban a lebonyolításban kérésre segítséget nyújtunk.
6. Egyéni mosásra a fürdőszobáikban van lehetőség.
7. Otthonunk a lakók részére a legalapvetőbb tisztálkodási szereket (szappan, fogkrém, sampon, WC papír) biztosítja. Ezek igénylése, illetőleg a lakók részére történő biztosítása az osztályvezető nővérek feladata, heti rendszerességgel.

IX. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alábbi rendelkezései szerint:

- 100. §⁷⁰⁰** Az intézményi jogviszony megszűnik
- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - b) a jogosult halálával,
 - c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
 - d)⁷⁰¹ a 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

101. §⁷⁰² (1) A 94/C. § szerinti megállapodást

a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,

b) állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) a (2) bekezdés szerinti esetekben,

c) egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy

ca) alapszolgáltatás esetén bármikor,

cb) bentlakásos intézményi ellátás esetén a (2) bekezdés szerinti esetekben írásban mondhatja fel.

(2) Az (1) bekezdés *b)* pontja és *c)* pont *cb)* alpontja szerinti felmondásnak akkor van helye, ha

a) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,

b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidj-fizetési kötelezettségének - a 102. § szerint - nem tesz eleget.

(3) A felmondási idő, ha a 94/C. § szerinti megállapodás másként nem rendelkezik

a) alapszolgáltatás esetén tizenöt nap,

b) bentlakásos intézmény esetén három hónap.

Az otthon lakójának, illetve törvényes képviselőjének kezdeményezése alapján az intézmény igazgatója az intézményi jogviszonyt megszünteti a felek megegyezése szerinti időpontban. Ennek hiányában a "Megállapodás"-ban foglaltak szerint.

Az intézmény igazgatója az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a lakót, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a lakó, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A Házirend súlyos megsértésének minősül, ha az ellátott lakótársai nyugalmát, pihenését magatartásával tartósan zavarja, lakótársaival, illetőleg az idősek otthona dolgozóival szemben durva, agresszív viselkedést mutat, valamint, ha indokolatlanul 24 órán túli bejelentés nélkül távol marad.

Az intézményi jogviszony áthelyezéssel szűnik meg, ha:

- az áthelyezést a beutalt vagy törvényes képviselője kéri,
- az ellátás az egészségi állapot megváltozása miatt nem tartható fenn az időskorúakat ápológondozó otthonban.

X. Az egyéni és közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályok

Az Alkotmány 60 § 1.2. bekezdés szabályozza a gondolat, a lelkiismeret és vallás szabadságához fűződő jogokat. A szabad vallásgyakorlás lehetőségével minden lakó élhet.

A vallás gyakorlására az intézet ökumenikus kápolnájában, lakószobákban nyújtunk lehetőséget.

XI. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok köre és térítési díja

Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre nem meghatározott. Ezek eseti, szervezése, illetve szükség esetén rendszeres vagy végleges biztosítása során igyekszünk lakóink igényei szerint eljárni.

Az otthon az alapfeladatához nem tartozó szolgáltatásokért, programokért az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összegű térítést kérhet az ellátást igénybe vevőtől.

Kulturális szolgáltatások

A lakóink számára térítésmentesen biztosított többféle folyóirat, napilap. Kérjük, hogy a lapokat elolvasás után ne vigyék el a társalgókból!

Az otthon könyvtárát minden kedves lakó térítésmentesen használhatja. Kérjük, hogy a könyveket elolvasás után a polcokra tegyék vissza.

A kábeltelevíziós szolgáltatás ingyenes, lakóink tetszés szerint választhatnak a számos csatorna közül. A házon belül megtartott kulturális és szabadidős programok szabadon választhatóak, térítésmentesen. Külső programok esetében fizetni kell a részvételért, de erről előzetesen tájékoztatjuk a lakóinkat. A hitélet gyakorlására alkalmas kápolna – bármilyen vallású és felekezetű legyen is – mindenki előtt nyitva áll.

Fodrász szükség szerint előzetes egyeztetés után végzi munkáját az intézetben.

Ezen szolgáltatást az igénybe vevő téríti.

A lábápolást igény szerint szakemberrel biztosítjuk. Ezt a szolgáltatást az igénybevevő téríti.

XII. Egyéb szabályozások

Dohányozni kizárólag az erre a célra kijelölt helyen szabad, a hamut és cigarettavéget az ott kihelyezett hamutartóba dobják. Étteremben, lakószobákban, társalgókban tűzvédelmi szempontok, valamint a nem dohányzó lakók védelme miatt tilos a dohányzás!

Szeszesital kis mértékben mértékletesen fogyasztható, de csak akkor, ha az alkoholt fogyasztó magatartása nem zavarja az otthon rendjét, a többi lakó nyugalmaát.

A mértéktelen alkohol fogyasztás esetében az Érdekképviselői Fórum kezdeményezheti - a többi lakó jogainak, nyugalmaának védelme érdekében - az alkoholizáló lakó intézményi jogviszonyának megszüntetését.

A szeszesital fogyasztása még kis mértékben sem ajánlott azoknak a lakóknak, akik egészségi állapotuk miatt rendszeres gyógyszeres kezelésben részesülnek.

A lakószobákban tűzveszélyes eszközöket Pl. rezsót üzemeltetni, veszélyes anyagokat tárolni nem szabad.

A szobákban közösségi helyiségekben dohányozni, nyílt lángot **Használni tilos!**

Az ablakból szemetet, vizet, folyadékot nem szabad kidobni!

Macskák, kutyák és egyéb állatok tartására az otthonban nincs lehetőség. Az udvaron és az intézet területén kérjük ne köpködjön, ne szemeteljen, szemetet a szeméttárolóba dobja.

Felhívjuk a lakók figyelmét, hogy a felszerelési és berendezési tárgyokban szándékosan vagy gondatlanul nem a rendeltetésszerű használatból eredő kárt meg kell téríteni

HÁZIREND MELLÉKLETE

- Érdekképviselői Fórum Működésének Szabályzata (1. sz. Melléklet)
- Korlátozó intézkedések alkalmazásának szabályai (2. sz. Melléklet)
- Intézményi alapgyógyszer lista (3. sz. Melléklet)

Záró rendelkezések:

- 1./ Az intézmény Házi rendje a fenntartó Kisbér Város Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyása időpontjától érvényes.

- 2./ A Házi rendet a fenntartó jóváhagyása előtt az intézet Érdekképviselői Fóruma megvitatja, megváltoztatása csak az Érdekképviselői Fórum egyetértő határozatával lehetséges.

Kisbér, 2016. február 01.

Szarvas Szilveszter
igazgató

A jelen Házi rendet a Kisbér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
80/2016.(III.11.) számú határozata egyhangú döntésével hagyta jóvá.

1. Érdekképviselői Fórum Működése és eljárási rendjének szabályozása

Az érdekképviselői Fórum a kisbéri Őszi Napfény Idősek Otthonával intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, mely jelen házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik.

Tagjai:

- választás alapján az ellátottak képviselőjében: 2 fő
- választás alapján az ellátottak hozzátartozói, illetve törvényes képviselői közül: 1 fő
- választás alapján az intézmény dolgozói képviselőjében: 1 fő kijelölés alapján az intézményt fenntartó szervezet képviselőjében: 1 fő

Az Érdekképviselői Fórum tagjainak névsorát e melléklet tartalmazza.

Feladatai:

- előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal valamint az intézmény életével kapcsolatos dokumentumokat (szakmai programot, éves munkatervet, házirendet, tájékoztatókat)
- megtárgyalja az ellátottak panaszait – ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével, áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat – és intézmény vezetőjétől az ellátottakat érintő kérdésben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartó és más hatóságok felé, ha az intézmény működésével kapcsolatban jogszabálysértést észlel.

Az Érdekképviselői Fórum működése:

- Az Érdekképviselői Fórum tagjait lakó-, hozzátartozói-, munkaértekezleten választják meg egyszerű szavazati többséggel. Választó és választható lehet minden cselekvőképes intézményi lakó. A megválasztottak írásban nyilatkoznak tisztségük elfogadásáról. Az Érdekképviselői Fórum tagjai maguk közül választják meg a Fórum elnökét és alelnökét. Az elnöki tisztséget csak a lakó vagy a hozzátartozók képviselője/gondnoka töltheti be.
- Az Érdekképviselői Fórum döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Azonos szavazat esetén az elnök dönt. Határozatképes az Érdekvédelmi Fórum akkor, ha a tagok 2/3-a jelen van.
- Az Érdekképviselői Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni (a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell: az eljáró szerv megnevezését, készítésének helyét, idejét, a meghallgatottak adatait és lakcímét, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, és végül a jelenlévő és a jegyzőkönyvvezető aláírását), melynek egy-egy példányát az érintettnek, a tagoknak és az intézmény vezetőjének meg kell küldeni. Az

Érdekképviseleti Fórum tagjait 2 évre választják; első ülésén elnököt választ, órarendjét saját maga határozza meg. Üléseit szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal tartja.

- Az Érdekképviseleti Fórum elnökének feladata:
 - o napirend összeállítása és a tagok részére történő kiadása
 - o az Érdekképviseleti Fórum üléseinek levezetése
 - o gondoskodik az Érdekképviseleti Fórum üléseiről, jegyzőkönyv készítéséről
 - o az Érdekképviseleti Fórum képviselete az előzetesen kapott felhatalmazás alapján
 - o a tagok munkájának segítése

A tagok feladatai:

Az Érdekképviseleti Fórum ülésein való aktív részvétel, az ellátottak panaszainak összegyűjtése és szükség szerinti előadása.

Az Érdekképviseleti Fórum tagsága megszűnik:

- az intézményi jogviszony megszűnésével
- lemondással
- elhalálozással
- megbízási határidő lejártával.

Az Érdekképviseleti Fórum tagja lemondását írásban továbbíthatja az Érdekképviseleti Fórum elnökének. A tag visszahívására, a megválasztására vonatkozó eljárás szabályai szerint indoklással, egyszerű szavazati többséggel történik.

A tagság megszüntetése esetén az Érdekképviseleti Fórum elnöke kezdeményezheti új tag megválasztását 60 napon belül. Amennyiben az elnöki tisztet betöltő tagság szűnik meg, úgy az intézmény vezetője kezdeményezi az eljárás lefolytatását a választás szabályai szerint.

Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak névsora

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| 1.) Sharf Jánosné | ellátott |
| 2.) Tóth József | ellátott |
| 3.) Gyurák Imréné | dolgozó |
| 4.) Horváth Béláné | hozzátartozó |
| 5.) Harmathné Friesz Andrea | fenntartó képviseletében |

Elnöke: Gyurák Imréné

Aelnöke: Tóth József

Korlátozó intézkedések alkalmazásának szabályai A házirend súlyos megsértésének esetei.

I. Alapfogalmak:

1. Veszélyeztető magatartás:

Ha az ellátott – pszichés állapotának zavara következtében – saját vagy mások életére, testi épségére, egészségére nézve komoly veszélyt jelenthet, és a megbetegedés jellegére tekintettel sürgős intézeti gyógykezelésbe vétele nem indokolt.

2. Közvetlen veszélyeztető magatartás:

Ha az ellátott – pszichés állapotának akut zavara következtében – saját vagy mások életére, testi épségére közvetlen és súlyos veszélyt jelent.

3. Pszichikai korlátozás:

- pszichés megnyugtató
- felszólítás a veszélyeztető magatartásoktól való tartózkodásra
- felszólítás az ilyen magatartások abbahagyására
- veszélyeztető magatartás elhárítását célzó beavatkozásokkal, kezelésekkkel történő együttműködésre való felszólítás
- figyelmeztetés egyéb korlátozó intézkedés bevezetésére

4. Fizikai korlátozás:

- a beteg szabad mozgásának megtagadása
- mozgási szabadság korlátozása: fizikai, mechanikai eszközökkel, berendezésekkel
- az osztály, a részleg és az intézet területén történő mozgás korlátozása
- elkülönítés
- testi kényszer
- rögzítés
- lekötés

5. Kémiai, biológiai korlátozás:

A veszélyeztető, illetve a közvetlenül veszélyeztető magatartás elhárításához
Szükséges mennyiségű gyógyszer belegegyezése nélkül történő alkalmazása.

6. Egyéb korlátozó intézkedések:

Az eddigiek komplex alkalmazása.

II. Eljárásrend korlátozó intézkedés alkalmazása esetén:

A/ A korlátozó intézkedések elrendelésének szabályai:

1. A gondozó észleli a beteg veszélyeztető, illetve közvetlen veszélyeztető magatartását.
2. Megpróbálja a beteget megnyugtatni.
3. Felszólítja a veszélyeztető magatartástól való tartózkodásra, illetve az ilyen magatartások abbahagyására.
4. Felhívják a beteg figyelmét a veszélyeztető magatartás elhárítását célzó beavatkozásokra, felszólítják őt az együttműködésre.
5. Amennyiben a pszichológiai korlátozás nem vezet eredményre, jelzi a veszélyeztető helyzetet az orvosnak, annak elérhetőségének hiányában a vezető ápolónak. Ekkor az orvost két órán belül értesíteni kell.
6. Az orvos elrendeli a korlátozó intézkedést és erről az intézet vezetőjének beszámol.
7. A házi orvos dokumentálja a korlátozást.
8. Amennyiben az egyéb korlátozó intézkedés tartalma az elrendeléstől számított 16 órát meghaladja, annak fenntartását az orvos felülvizsgálja, és indoklással együtt dokumentálja. Ezt követően az egyéb korlátozó intézkedés fenntartásának szükségességét, az orvos ismételten, legkésőbb 72 óránként felülvizsgálja, indoklással együtt dokumentálja és az ellátott-jogi képviselőnek jelenti.
9. Elkülönítés, testi kényszer, rögzítés és leköötözés esetén a felülvizsgálatot és ennek dokumentálását legkésőbb 4 óránként kell elvégezni.

A demencia következtében tartós veszélyeztető magatartást mutató, szabad mozgásukban folyamatos korlátozott pszichiátriai betegeknél az osztály, a részleg és az intézet elhagyásának megtagadása és megakadályozása, az intézet területén történő mozgás korlátozása esetén – ide nem értve a fizikai korlátozásokat és az ehhez tartozó felülvizsgálatokat – dokumentációt és jelentést 168 óránként el kell végezni.

10. Az intézet vezetője a korlátozó intézkedés elrendelését 48 órán belül jelenti az ellátott-jogi képviselőnek.

B/ Az egyes korlátozó intézkedések maximális időtartama:

1. szabad mozgás megtagadása: 24 óra
2. mozgásszabadság korlátozása: 24 óra
3. az osztály, részleg és az intézmény területén történő mozgás korlátozása: 24 óra
4. elkülönítés: 4 óra
5. testi kényszer: 4 óra
6. rögzítés: 4 óra
7. lekötés: 4 óra

C/ A korlátozó intézkedések egyes formái mellé rendelt megfigyelés szabályai:

1. Mindig figyelembe kell venni a korlátozó intézkedéssel járó esetleges sérülések lehetőségét.
2. Mindig legalább egy gondozónak jelen kell lennie (vizuális és verbális kontaktus tekintetében is) a korlátozó intézkedés egész tartama alatt. Ezért gondoskodni kell a megfelelő létszámú személyzet biztosításáról, különösen éjjel.

D/ A korlátozás feloldásának szabályai:

1. Korlátozó intézkedés csak addig maradhat fenn, amíg a veszélyeztető, illetve közvetlen veszélyeztető állapot tart.
2. A korlátozó intézkedés feloldásakor az adatlap másolatát át kell adni, illetve meg kell küldeni az ellátottnak, valamint törvényes képviselőjének.

E/ A korlátozó intézkedésekkel kapcsolatos értesítési jogok és kötelezettségek:

1. Az intézménybe történő felvételkor az intézményvezető írásos formában tájékoztatja az ellátást igénybevevőt, illetve törvényes képviselőjét:
 - a) a korlátozó intézkedésekre vonatkozó szabályokról,
 - b) az ellátotti jogokról a korlátozó intézkedés alkalmazása esetén,
 - c) az ellátott-jogi képviselő, illetve az érdekképviseleti fórum elérési lehetőségéről,
 - d) a panaszjog lehetőségéről, gyakorlásának szabályairól.

2. Az ellátottakat szóban tájékoztatni kell a korlátozó intézkedés végrehajtása előtt annak elrendeléséről és formájáról, valamint a korlátozó intézkedés feloldásáról.
3. Az ellátott törvényes képviselőjét tájékoztatni kell
 - a) a korlátozó intézkedés végrehajtása előtt, halaszthatatlan esetben a végrehajtás alatt vagy azt követően 3 napon belül a korlátozó intézkedés elrendeléséről és formájáról,
 - b) a korlátozó intézkedés feloldásáról.
4. Kötelezettségek:
 - a) Az intézmény orvosa a korlátozó intézkedés, eljárás alkalmazásáról tájékoztatja az intézmény vezetőjét.
 - b) Az intézményvezető, illetve a vezető ápoló 48 órán belül köteles tájékoztatni az ellátott-jogi képviselőt a korlátozó intézkedés, eljárás tényéről.
 - c) Amennyiben a korlátozó intézkedés elrendelése hétfvégén, illetve ünneppnapon történik, a műszakban lévő gondozó faxon, e-mail-on vagy mobiltelefonon értesíti az ellátott-jogi képviselőt.

F/ Panaszjog gyakorlásának szabályai:

A korlátozó intézkedés, eljárás alkalmazása ellen az ellátást igénybevevő vagy törvényes képviselője panasszal élhet az intézmény fenntartójánál.

A vitás kérdéseket minden esetben békés úton, megegyezésre törekedve kell rendezni. Bármilyen nemű tettlegesség, mások bántalmazása, testi épségének veszélyeztetése, a Házi rend súlyos megsértésének minősül.

ŐSZI NAPFÉNY IDŐSEK OTTHONA INTÉZETI GYÓGYSZER ALAPLISTA

ABILIFY 15 MG TABL. 28X

AKINETON 2 MG TABL. 50X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN

ALGOPIRIN 1 G/2 ML OLDATOS INJ. 25X2ML OPC AMPULLÁBAN

ALGOPIRIN 500 MG TABL. 10X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN

AMBROXOL-TEVA 30 MG TABL. 20X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN

AMILOZID-TEVA 50 MG/5 MG TABL. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN

AMLODIPIN-TEVA 10 MG TABL. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN

ANXIRON 5 MG TABL. 50X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN

APO-FAMOTIDIN 20 MG FTABL. 30X ÁTLÁTSZATLAN FEHÉR

BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN

ASTRIX 100 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ KEMÉNY KAPSZ. 30X

BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN

ATORVA-TEVA 20 MG FTABL. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN

AUGMENTIN 500 MG/125 MG FTABL. 21X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN

AZI SANDOZ 500 MG FTABL. 3X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN

BETAHISTIN-RATIOPHARM 16 MG TABL. 60X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN

BETALOC 10 MG TABL. 30X ÜVEGBEN

BETALOC 50 MG TABL. 100X ÜVEGBEN

BISOPROLOL-RATIOPHARM 10 MG TABL. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN

BISOPROLOL-RATIOPHARM 5 MG TABL. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN

CALCIMUSC 100 MG/ML OLDATOS INJ. 10X5 ML

CALCIUM PHARMAVIT 500 MG PEZSGŐTABL. 20X TUBUSBAN

CARBO ACTIVATUS EGIS TABL. 40X PP TARTÁLYBAN

CARVEDILOL-ZENTIVA 12,5MG TABL. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN

CAVINTON 5 MG TABL. 50X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN

CERUCAL 10 MG TABL. 50X ÜVEGBEN

CERUCAL 5MG/ML OLDATOS INJ. 10X2 ML AMPULLA

CIFRAN 250 MG FTABL. 10X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN

CILOXAN 3 MG/ML OLDATOS SZEM- ÉS FÜLCSEPP 1X5 ML TARTÁLYBAN LDPE
CIPRALEX 10 MG FTABL. 28X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
CITAPRAM 20 MG FTABL. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
CO-ARBARTAN 100 MG/25 MG FTABL. 30X ÁTLÁTSZATLAN FEHÉR
BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN (PVC/PE/PVDC//AL)
COAXIL 12,5 MG BEVONT TABL. 90X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
CONCOR COR 5 MG FTABL. 3X 10 BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
CONVULEX 300 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ LÁGY KAPSZ. 100X
BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN (PVC/PVDC/AL)
CORDAFLEX 20 MG RETARD FTABL. 60X ÜVEGBEN
CORDAFLEX 5 MG/DÓZIS SZÁJNYÁLKAHÁRTYÁN ALKALMAZOTT SPRAY 1X22 G
TARTÁLYBAN
CORVATON 8 MG RETARD TABL. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
DALACIN 300 MG KEMÉNY KAPSZ. 16X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
DIAPHYLLIN 150 MG TABL. 100X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
DIAPHYLLIN VENOSUM 48 MG/ML OLDATOS INJ. 5X5 ML AMPULLA
DIGIMERCK MINOR 0,07 MG TABL. 50X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
DIGOXIN-RICHTER 250 MIKROGRAMM TABL. 50X PP TARTÁLYBAN
DIPANKRIN 60 MG/50 MG BEVONT TABL. 30X
DIPHEDAN TABL. 25X
DOMPERIDON-EP 10 MG TABL. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
DOXAZOSIN-RATIOPHARM 4 MG TABL. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
DOXILEK 500 MG KEMÉNY KAPSZ. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
ENALAPRIL-RATIOPHARM 10 MG TABL. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
EUPHYLONG 100 MG RETARD KAPSZ. 50X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
FERROGRAD FOLIC FTABL. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
FLUANXOL DEPOT 20 MG/ML OLDATOS INJ. 10X1 ML AMPULLA
FRONTIN 0,25 MG TABL. 100X ÜVEGBEN
FRONTIN 0,5 MG TABL. 100X ÜVEGBEN
FRONTIN 0,5 MG TABL. 30X ÜVEGBEN
FRONTIN 1 MG TABL. 100X ÜVEGBEN
FURON 10 MG/ML OLDATOS INJ. 5X2 ML AMPULLA

FURON 40 MG TABL. 50X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
GLICLADA 30 MG MÓDOSÍTOTT HATÓANYAGLEADÁSÚ TABL. 60X
BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
GLICLADA 60 MG MÓDOSÍTOTT HATÓANYAGLEADÁSÚ TABL. 30X
BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN (PVC/PVDC//AL)
GLIPREX 2 MG TABL. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN (PVC/PVDC//AL)
GLUCOBAY 50 MG TABL. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN PVC/PVDC//AL
HALOPERIDOL DECANOAT-RICHTER 50 MG/ML OLDATOS INJ. 5X1 ML AMPULLA
HALOPERIDOL-RICHTER 1,5 MG TABL. 50X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
HUMA-PRONOL 40 MG TABL. 50X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
HYDROGENIUM PEROXYDATUM DILUTUM 3% FONO VII 100G
IDEÁL TESZT 50 BD/DOBOZ
IMODIUM 2 MG KEMÉNY KAPSZ. 20X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
KALDYUM 600 MG RETARD KEMÉNY KAPSZ. 50X ÜVEGBEN
KÁLIUM-R TABL. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
KEMADRIN 5 MG TABL. 100X ÜVEGBEN
KETILEPT 150 MG FTABL. 60X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
KVENTIAX 25 MG FTABL. 60X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
LAEVOLAC-LAKTULÓZ 670 MG/ML SZIRUP 1X100 ML PET PALACKBAN
LANSOPTOL 30 MG GYOMORNEDV ELLENÁLLÓ KEMÉNY KAPSZ. 28X
BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
LISONORM 10 MG/5 MG TABL. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
LOKREN 20 MG FTABL. 28X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
L-THYROXIN HENNING 100 MIKROGRAMM TABL. 100X
BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
LUDIOMIL 75 MG FTABL. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
MERAMYL 10 MG TABL. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
MERAMYL 5 MG TABL. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
MERAMYL HCT 5 MG/25 MG TABL. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
METFOGAMMA 1000 MG FTABL. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
METFOGAMMA 850 MG FTABL. 30X ÁTLÁTSZÓ BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
MIAGEN 10 MG FTABL. 90X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN

MAGEN 30 MG FTABL. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
MAGEN 60 MG FTABL. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
MILURIT 30 MG TABL. 30X ÜVEGBEN
MINIPRESS 2 MG RETARD KEMÉNY KAPSZ. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
MIRTAZAPIN ORION 15 MG SZÁJBAN DISZPERGÁLÓDÓ TABL. 30X
BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
MIZAPIN SOL 15 MG SZÁJBAN DISZPERGÁLÓDÓ TABL. 30X
SZALAGCSOMAGOLÁSBAN
MIZAPIN SOL 30 MG SZÁJBAN DISZPERGÁLÓDÓ TABL. 30X
SZALAGCSOMAGOLÁSBAN
MODUXIN MR 35 MG RETARD TABL. 60X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN (PVC//AL)
MONO MACK DEPOT 100 MG RETARD TABL. 28X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
NEBIVOLOL PLIVA 5 MG TABL. 28X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
NEUROTOP 300 MG RETARD TABL. 50X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
NEUROTOP 600 MG RETARD TABL. 50X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
NILACID TABL. 50X TARTÁLYBAN
NITRODERM TTS 10 MG/24 ÓRA TRANSZDERMÁLIS TAPASZ 30X TASAKBAN
NITRODERM TTS 5 MG/24 ÓRA TRANSZDERMÁLIS TAPASZ 30X TASAKBAN
NITROMINT 2,6 MG RETARD TABL. 60X ÜVEGBEN
NO-SPA 40 MG OLDATOS INJ. 5X2 ML OPC AMPULLÁBAN
NO-SPA 40 MG TABLETTA 20X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
OLICARD 40 MG RETARD KEMÉNY KAPSZ. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
OPTIUM PLUS 50DB/DOBOZ TESZTCSÍK
OSPEN 500 000 NE FTABL. 12X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
PANALGORIN 500 MG TABL. 2X10 BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
PANTOPRAZOL-RATIOPHARM 20 MG GYOMORNEDV ELLENÁLLÓ TABL. 28X
BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
PARAFFINUM AROMATICUM FONO VII 200 G
PARNASSAN 10 MG FTABL. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
PARNASSAN 7,5 MG FTABL. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
PAXIRASOL 2 MG/ML OLDATOS INJ. 5X2 ML AMPULLA
PAXIRASOL 8 MG TABL. 20X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN

PENTOXYL-EP 400 MG RETARD FTABL. 100X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
PERINDOPRIL-TEVA 4 MG TABL. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
PIRACETAM AL 1200 MG FTABL. 60X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
PROZAC 20 MG/5 ML BELSŐLEGES OLDAT 1X70 ML ÜVEGBEN
REASEC 2,5 MG/0,025 MG TABL. 20X TABLETTATARTÁLYBAN
RENITEC 10 MG TABL. 28X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
RETAFYLLIN 200 MG RETARD TABL. 100X ÜVEGBEN
REXETIN 20 MG FTABL. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
REXETIN 30 MG FTABL. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
RILMENIDIN-TEVA 1 MG TABL. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
RIPEDON 1 MG FTABL. 60X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
RIPEDON 2 MG FTABL. 60X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
RIPEDON 3 MG FTABL. 60X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
RISPERDAL 1 MG/ML BELSŐLEGES OLDAT 1X100 ML ÜVEGBEN
RIVOTRIL 0,5 MG TABL. 50X ÜVEGBEN
RIVOTRIL 2 MG TABL. 30X ÜVEGBEN
RUBOPHEN 500 MG TABL. 20X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
SANVAL 5 MG FTABL. 20X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
SEDUXEN5 MG TABL. 20X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
SEDUXEN 5 MG/ML OLDATOS INJ. 5X2 ML AMPULLA
SEROQUEL XR 200 MG RETARD TABL. 60X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
SERTADEPI 50 MG FTABL. 30X
SERTRALIN SANDOZ 50 MG FTABL. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
SIMVASTATIN-RATIOPHARM 20 MG FTABL. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
SINECOD 50 MG RETARD FTABL. 10X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
SOL. CASTELLANI SINE FUCHSINO FONÓ VII 1000 G
SOL. MERBROMINI FONÓ VII 100 G
SPIRON 50 MG TABL. 50X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
STIMULOTON 50 MG FTABL. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
SUMETROLIM 400 MG/80 MG TABL. 20X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
SYMPATHOMIM 100 MG/ML BELSŐLEGES OLDATOS CSEPPEK 1X10 ML ÜVEGBEN
SYNCUMAR MITE 1 MG TABL. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN

TARIVID-RICHTER 200 MG FTABL. 10X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
TEGRETOL CR 200 MG MÓDOSÍTOTT HATÓANYAGLEADÁSÚ TABL. 50X
BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN PVC/PE/PVDC//AL
TEGRETOL CR 400 MG MÓDOSÍTOTT HATÓANYAGLEADÁSÚ TABL. 30X
BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN PVC/PE/PVDC//AL
TENSIOMIN 12,5 MG TABL. 3X10 BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
TIAPRIDAL 100 MG TABL.50X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
TONOGEN 1 MG/ML OLDATOS INJ. 5X1 ML AMPULLA
TRAMADOL ACTAVIS 50 MG KEMÉNY KAPSZ. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
UNG. HYDROPHILICUM NONIONICUM (KISZERELT) FONO VII 100 G
VALERIANA TEVA 100 MG BEVONT TABL. 50X
VIDONORM 4 MG/5 MG TABL. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
VIDONORM 8 MG/10 MG TABL.30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
VITAMIN B6 EGIS 20 MG TABL. 20X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
VITAMIN B6 EGIS 25 MG/ML OLDATOS INJ. 5X2 ML AMPULLA
WELLBUTRIN SR 150 MG RETARD TABL. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
XANAX 0,25 MG TABL. 100X ÁTLÁTSZÓ BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
XANAX 0,5 MG TABL. 100X ÁTLÁTSZÓ BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
XANAX 1 MG TABL. 30X ÁTLÁTSZÓ BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
XANAX SR 0,5 MG RETARD TABL. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
XANAX SR 1 MG RETARD TABL. 30X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
ZALASTA 10 MG SZÁJBAN DISZPERGÁLÓDÓ TABL. 28X
BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN
ZALASTA 5 MG TABL. 28X BUBORÉKCSOMAGOLÁSBAN (AL//OPA/AL/PVC)
ZOLOFT 20 MG/ML KONC. BELSŐLEGES OLDATHOZ 1X60 ML ÜVEGBEN

INTÉZMÉNYVEZETŐ

INTÉZET ORVOSA

INTÉZET FŐNÖVÉRE

KISBÉR, 2016.02.01.